



C2S

CONSULTING-STRATEGY-SOLUTIONS

**27 & 28 OCTOBRE 2022**

# **SCHEMA DIRECTEUR DES SI : Les clés pour une mise en œuvre efficace**

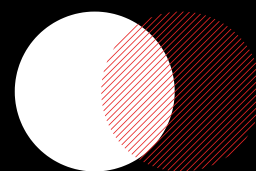
**PULLMAN PLATEAU- ABIDJAN**



**Sylvain EYENGUE**

**Founder SENFIRST,  
Ex DSI THALES- Gemalto  
Ex CIO AREVA**



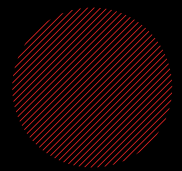


# • Contexte & justification

Est-ce le logiciel qui modifie l'organisation ou l'organisation qui change le logiciel en fonction de ses objectifs stratégiques ? Dans cette ère de transformation digitale accentuée, repenser l'un sans l'autre est le meilleur moyen de naviguer à vue. A l'inverse, un changement trop brutal risque tout simplement de détruire l'engagement des collaborateurs et l'intérêt des utilisateurs ou cibles. De ce qui précède, la mise en place d'un outil de pilotage s'avère nécessaire pour servir de boussole. L'élaboration d'un Schéma Directeur des SI semble incontournable.

Le challenge toutefois est dans sa préparation, sa mise en œuvre et sa validation par l'ensemble des parties prenantes pour qu'elle soit bien élaborée et efficace.

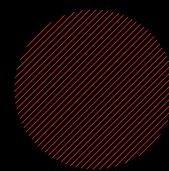




Pour se faire, les maitres d'ouvrages et les maitres d'œuvres des SI devront se poser les bonnes questions et savoir collecter les réponses:

- Comment identifier les objectifs stratégiques et opérationnels de son organisation ? Sont – ils clairement définis par la Gouvernance?;
- La situation actuelle du système d'information notamment la cartographie des applications utilisées, la cartographie du réseau, les dysfonctionnements constatés, est – elle clairement décrite ? Si non comment s'y prendre ?
- Il y'a-t-il une vision cible du système d'information notamment la situation future fonctionnelle, technique et organisationnelle du SI ?
- Comment monter la trajectoire pour aller du système d'information actuel au système d'information cible ?
- Comment développer les projets et concevoir les plannings et les ressources humaines et financières associées ?
- Comment communiquer sur la feuille de route et accompagner le changement de sorte qu'elle soit connue et acceptée par l'ensemble des usagers du SI, notamment les actionnaires ou administrateurs, la Direction Générale, les Directions métiers et les services supports ?





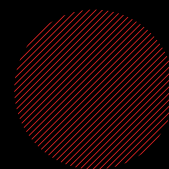
Afin de permettre aux Directions Générales, DSI, Collectivités et structures étatiques de comprendre la nécessité de comprendre la notion de SDSI et de maîtriser les tenants et les aboutissements, le Cabinet **Consulting Strategy & Solutions – C2S** à travers son Pôle Training en relation avec son partenaire technique de référence internationale SENFIRST organise un séminaire de formation avec pour thème **SCHEMA DIRECTEUR DU SI : Les clés pour une mise en œuvre efficace, les 27 & 28 Octobre 2022, à l’Hôtel PULLMAN au Plateau- Abidjan.**

## Objectif général

Permettre aux organisations de maîtriser les étapes et les stratégies pour la planification, l’élaboration et le suivi dans la mise en œuvre et l’évaluation de l’efficacité des schéma directeurs des SI.

## Objectifs spécifiques

- Savoir Identifier la stratégie de son organisation en termes de développement, de cohérence et de projets informatiques ;
- Savoir Présenter le SI actuel en termes de couverture fonctionnelle, de cartographie applicative, d’infrastructure technique et d’organisation de la fonction SI ;
- Savoir Faire un diagnostic de la situation actuelle en s’appuyant sur les cartographies fonctionnelles, techniques et organisationnelles actuelles ;



- Savoir Comprendre et décliner les principales évolutions envisagées par la Direction générale et les métiers au travers des axes stratégiques du SI;
- Savoir Identifier les projets d'évolution du Système d'Information sur la base des objectifs, des dysfonctionnements identifiés et des besoins exprimés par les utilisateurs ;
- Savoir Qualifier ses projets d'évolution et les prioriser en fonction de leur niveau d'alignement stratégique, leur bénéfice attendu, leur coût prévisionnel, leur niveau de risque... ;
- Savoir Formaliser les scénarios d'évolution en fonction des objectifs définis par la stratégie de l'organisation, des dépendances fonctionnelles et des contraintes techniques et financières.
- Savoir monter de bout en bout son schéma directeur, le défendre et le suivre.

## Participants cibles

- Directeurs généraux
- Directeurs SI et transformation
- Directeurs projets
- IT Managers
- Responsables projet informatiques
- Consultants IT



# RESULTATS ATTENDUS

- Le participant sait Identifier la stratégie de son organisation en termes de développement, de cohérence et de projets informatiques ;
- Le participant sait Présenter le SI actuel de son organisation en termes de couverture fonctionnelle, de cartographie applicative, d'infrastructures technique et d'organisation de la fonction SI ;
- Le participant sait Comprendre et décliner les principales évolutions envisagées par la Direction générale et les métiers au travers des axes stratégiques du SI;
- Le participant sait Identifier les projets d'évolution du Système d'Information sur la base des objectifs, des dysfonctionnements identifiés et des besoins exprimés par les utilisateurs ;
- Le participant sait Qualifier ses projets d'évolution et les prioriser en fonction de leur niveau d'alignement stratégique, leur bénéfice attendu, leur coût prévisionnel, leur niveau de risque...
- Le participant sait Formaliser les scénarios d'évolution en fonction des objectifs définis par la stratégie de l'organisation, des dépendances fonctionnelles et des contraintes techniques et financières.
- Le participant sait monter de bout en bout son schéma directeur, le défendre et le suivre.
- Le participant a une idée des pratiques d'entreprises sœurs.

## Approche pédagogique

Exposé de l'expert ;

Cas pratiques et partage d'expérience ;

Echanges et solutions aux problématiques posées ;

Brainstorming avec les parties prenantes au sein des entreprises participantes.

Séminaire sur 2 journées

# FICHE DE SOUSCRIPTION

Entreprise: .....

Adresse : .....

Contact : .....

Nombre de participants: .....

Nom & Prénom ( participants)	Fonction	E-mail	Téléphone

**Tarif : 1 250 000Fcfa**



*NB: pour les participants hors de la Côte d'Ivoire, nous précisons que le billet d'avion, les frais d'hébergement et diners sont à la charge du client. C2S assure les pauses café et déjeuners durant les jours de formation.*

**Contact : +225 2721387275  
contact@c2s-groupe.com**