

# CONSULTING- STRATEGY & SOLUTIONS



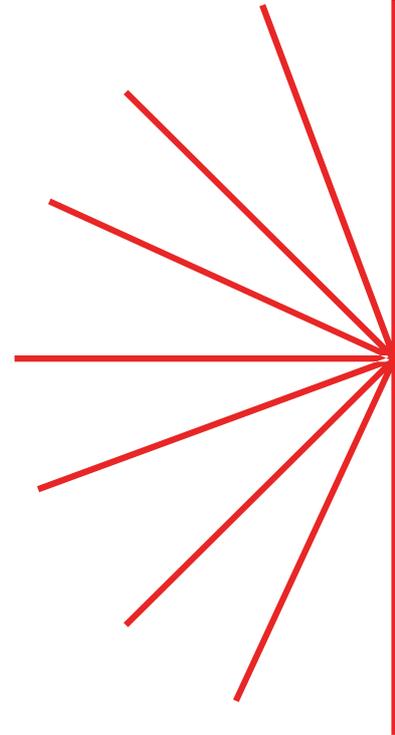
C2S

CONSULTING-STRATEGY-SOLUTIONS



**CATALOGUE DE FORMATIONS**

# SOMMAIRE



**01**

**QUI SOMMES NOUS?**

**02**

**EXPERTISE SECTORIELLE**

**03**

**EXPERTISE METIERS**

**04**

**EXPERTISE SOLUTIONS**

**05**

**COMMENT PARTICIPER?**



C2S

CONSULTING-STRATEGY-SOLUTIONS

# QUI SOMMES NOUS?

**C2S**, société de conseil en management, stratégie et services informatiques, partenaire de transformation et de croissance.

De par la volonté de ses dirigeants, d'apporter des solutions innovantes et mesurables aux problématiques des entreprises, Consulting-Strategy & Solutions, est aujourd'hui incontestablement considéré comme une institution de premier plan dans la transformation stratégique et technologique des organisations aussi bien des secteurs publics que privés.

## Nos valeurs ( CARTE)

CARTE est la preuve de notre identité, notre ADN.

**Crédibilité** : nous avons construit notre crédibilité par l'expertise de nos dirigeants en management d'entreprises, par la qualité du recrutement de nos consultants. C2S a la confiance de groupe dans le secteur télécom, pharmaceutique, assurance...

**Authenticité**: nous mettons un point d'honneur à être vraie dans nos échanges avec nos clients et lors de nos missions. Nous transmettons de façon honnête et intègre les problématiques à résoudre et envisageons des solutions fiables.

**Respect**: le respect est au coeur de notre gestion de la relation client. Tous nos clients, quelque soit leur taille, sont traités avec le même niveau d'exigence et la même obligation de résultats.

**Transparence**: nos missions impliquent toutes les parties prenantes de nos clients avec un même niveau de transparence, afin de créer une relation de confiance et favoriser la performance.

**Engagement**: c'est la force qui nous lie à nos clients, avec un fort impact sur le niveau de satisfaction. C'est aussi l'une des valeurs moteur du recrutement de nos consultants.



## TELECOM & IT

**TIT001** - AUDIT DE SÉCURITÉ : AUDITER ET CONTRÔLER LA SÉCURITÉ DU SI

**TIT002** - DIGITALISATION ET ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE – CERTIFIED LEAD MANAGER

**TIT003** - MAÎTRISER LA SÉCURITÉ DES SERVEURS ET APPLICATIONS WEB

**TIT004** - SCADA : SÉCURITÉ DES INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES INDUSTRIELLES

**TIT005** - PKI : PRINCIPES ET MISE EN ŒUVRE

**TIT006** - PCA : ELABORER UN PLAN DE CONTINUITÉ ET DE REPRISE APRÈS SINISTRE INFORMATIQUE

**TIT007** - TRAITEMENT D'URGENCE DES INCIDENTS DE SÉCURITÉ INFORMATIQUE

**TIT008** - CONCEVOIR ET EXPLOITER SON DATA CENTER

**TIT009** - MAÎTRES D'OUVRAGE : RÉUSSISSEZ VOS PROJETS INFORMATIQUES

**TIT010** - ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE INFORMATIQUE : MODÉLISATION DES PROCESSUS

**TIT011** - ZAPIER ET AUTOMATISATION DES TÂCHES

**TIT012** - SERVICES À VALEUR AJOUTÉE (SAA) ET CROISSANCE DES ENTREPRISES TELECOM

**TIT013** - SCHÉMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DES ENTREPRISES TÉLÉCOM

**TIT014** - POWER BI, CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD

**TIT015** - SUITE MICROSOFT SQL SERVER BI, BUSINESS INTELLIGENCE

**TIT016** - PARCOURS CERTIFIANT BIG DATA : MACHINE LEARNING ET DEEP LEARNING AVEC PYTHON

**TIT017** - CHATBOT, CRÉER ET DÉPLOYER UN AGENT CONVERSATIONNEL EN JAVASCRIPT



**BAS001** - PILOTAGE FINANCIER D'UNE BANQUE EN TRANSFORMATION DIGITALE

**BAS002** - CERTIFICATION EXPERTISE OPÉRATIONNELLE LCB-FT

**BAS003** - LES CRÉDITS D'INVESTISSEMENT ET LE PLAN DE FINANCEMENT

**BAS004** - PRATIQUE DES RISQUES OPÉRATIONNELS ET DE LA CONFORMITÉ

**BAS005** - LES FONDAMENTAUX DE LA FINANCE ISLAMIQUE

**BAS006** - MAÎTRISER LA GESTION DU MOBILE BANKING ET LA COMPTABILISATION DES OPÉRATIONS

**BAS007** - LES SYSTÈMES D'INFORMATION BANCAIRES ET FINANCIERS : STRATÉGIES ET ENJEUX

**BAS008** - DÉVELOPPEMENT DURABLE : QUELS ENJEUX POUR LES BANQUES ?

**BAS009** - DU CONTRÔLE DE GESTION AU PILOTAGE DE L'ACTIVITÉ BANCAIRE

**BAS010** - BOURSE ET PLACEMENTS EN VALEUR MOBILIÈRE

**BAS011** - LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ : STRATÉGIES DES ACTEURS ET ENJEUX

**BAS012** - MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE L'ASSURANCE EMPRUNTEUR

**BAS013** - LES TECHNIQUES DE L'ASSURANCE-VIE

**BAS014** - LES FONDAMENTAUX DES ASSURANCES DE BIENS ET DE RESPONSABILITÉS

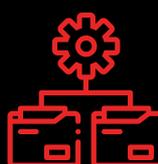
**BAS015** - DE BÂLE 2 À BÂLE 4 : COMPRENDRE LES RÉFORMES ET LEURS IMPACTS STRATÉGIQUES POUR LES BANQUES

**BAS016** - ACQUÉRIR UNE MÉTHODOLOGIE RÉDACTIONNELLE DES COMPTES RENDUS DE CONTRÔLE ET DES PRÉCONISATIONS D'AUDIT INTERNE

**BAS017** - MAÎTRISER LA LOI SAPIN II ET SES EXIGENCES.

**BAS018** - PLANIFICATION, GESTION ET CONTRÔLE DES PEE (PRESTATIONS ESSENTIELLES EXTERNALISÉES) EN MILIEU BANCAIRE

**BAS019** - MAÎTRISER L'ÉVALUATION ET LA VALORISATION DES ENTREPRISES





## SANTE

**SAN001 - CADRE DE SANTE : LES COULEURS DU MANAGEMENT**

**SAN002 - LES ROLES DU LEADERSHIP ET LES FONCTIONS DU MANAGEMENT DANS LES SOINS**

**SAN003 - DÉMARCHE QUALITÉ DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ**

**SAN004 - RESPONSABILITÉ JURIDIQUE DU PERSONNEL SOIGNANT**

**SAN005 - CONNAÎTRE ET APPLIQUER LA MÉTHODE HACCP**

**SAN006 - SECRET PROFESSIONNEL : OBLIGATIONS DE CONFIDENTIALITÉ ET DEVOIR DE DISCRÉTION**

**SAN007- DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET S’AFFIRMER EN SITUATIONS PROFESSIONNELLES : GESTION DES CONFLITS ET DE L’AGRESSIVITÉ**

**SAN008 - DÉMARCHE D’ÉVALUATIONS DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES**

**SAN009 - MAITRISER LES TECHNIQUES D’ACCUEIL DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ**

**SAN010 - PRÉVENIR ET GÉRER LES RISQUES DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ**

**SAN011 - STRATÉGIE DE SÉCURISATION ET DE PROTECTION DES DONNÉES DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ**

**SAN012 - AMÉLIORER LE PARCOURS DU PATIENT DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ ET OPTIMISER SON CHIFFRE D’AFFAIRE**

**SAN013 - RÉDUIRE LES PERTES D’OPPORTUNITÉ PAR LA QUALITÉ DE L’ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE EN MILIEU HOSPITALIER AVEC ELLO**

**SAN014 - SCHÉMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ À L’AIR DU DIGITAL**

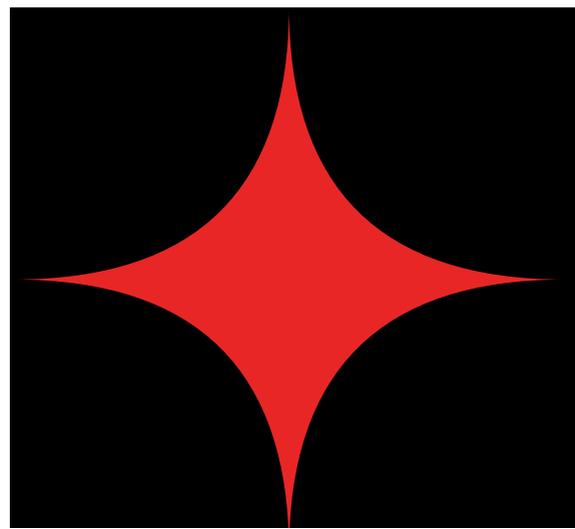
**SAN015 - STRATÉGIE DE SÉCURISATION ET DE PROTECTION DES DONNÉES DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ**

**SAN016 - GESTION DU STRESS DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ**

**SAN017 - GÉRER L’AGRESSIVITÉ DU PATIENT OU DE L’INTERLOCUTEUR EN MILIEU HOSPITALIER**

**SAN018 - CERTIFICATION DES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ POUR QUALITÉ DES SOINS : APPRÉHENDER LE NOUVEAU RÉFÉRENTIEL HAS**

**SAN019 - PLAN DE TRANSFORMATION DIGITALE D’UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ**



# HOTELLERIE



C2S

CONSULTING-STRATEGY-SOLUTIONS

**HOT001** - PLAN DE TRANSFORMATION DIGITALE D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

**HOT002** - LES PRINCIPES DU YIELD MANAGEMENT EN HÔTELLERIE

**HOT003** - GESTION ET MANAGEMENT OPÉRATIONNELS DES ÉTAGES

**HOT004** - LE DÉVELOPPEMENT DURABLE EN HÔTELLERIE RESTAURATION

**HOT005** - CONCEVOIR ET MONTER UNE CONCIERGERIE DÉMATÉRIALISÉE ET AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE DU CLIENT

**HOT006** - CONCEVOIR UN SYSTÈME D'APPLICATIONS INTÉGRÉES ET GARANTIR LA SATISFACTION CLIENT

**HOT007** - SÉCURISATION DES DONNÉES DANS L'HÔTELLERIE, EFFICACITÉ ET STRATÉGIE DE MIGRATION VERS LE CLOUD



# CONSTRUCTION & BTP

**BTP001** - PILOTER UN PROJET D'AMÉNAGEMENT DANS L'OBJECTIF DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

**BTP002** - AUDIT ÉNERGÉTIQUE BÂTIMENTS : S'APPROPRIER DES OUTILS PRATIQUES

# SERVICE PUBLIC & MODERNISATION

**SPU001** - MARKETING TERRITORIAL : COMMENT DÉVELOPPER L'ATTRACTIVITÉ D'UNE VILLE, D'UNE INTERCOMMUNALITÉ, D'UN DÉPARTEMENT OU D'UNE RÉGION ?

**SPU002** - RÉDDITION DES COMPTES DANS LE CONTEXTE DU BUDGET PROGRAMME

**SPU003** - PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS : PROCÉDURES, TRANSPARENCE, & GESTION DES CONTENTIEUX

## MANAGEMENT & STRATEGIES

**MNS001** - MAÎTRISER ET RÉUSSIR UN PROGRAMME DE TRANSFORMATION : PILOTAGE STRATÉGIQUE, GOUVERNANCE, KPI, PARTIES -PRENANTES

**MNS002** - DESIGN THINKING : STIMULER L'INNOVATION DANS L'ENTREPRISE

**MNS003** - FIDÉLISATION DES TALENTS : DÉVELOPPER LA QVT, ET METTRE EN PLACE UNE EMPLOYEE VALUE PROPOSITION(EVP)

**MNS004** - OSER LA CROISSANCE EXTERNE PAR LA MAITRISE DES MÉCANISMES DE LA FUSION & ACQUISITION : LOGIQUE STRATÉGIQUE, FINANCIÈRE ET JURIDIQUE DU M&A

**MNS005** - BURN OUT & BORE OUT : IDENTIFIER ET ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS FRAGILISÉS

**MNS006** - RISQUES PSYCHOSOCIAUX : METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHÉ PRÉVENTIVE

**MNS007** - PILOTER UNE BUSINESS UNIT : LES MEILLEURS OUTILS DE GESTION

**MNS008** - CONDUIRE LE CHANGEMENT EN TANT QUE CHEF DE PROJET

**MNS009** - RÉOLUTION DE PROBLÈMES COMPLEXES

**MNS010** - ASSERTIVITÉ ET LEADERSHIP ( S'AFFIRMER AVEC TACT ET DIPLOMATIE DANS SES RELATIONS PROFESSIONNELLES)

**MNS012** - DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE RELATIONNELLE

**MNS013** - RH, COMMENT RÉSOUDRE LES CONFLITS PAR LA MÉDIATION

**MNS014** -QVT : METTRE EN ŒUVRE SA DÉMARCHÉ DE QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

**MNS015** - PRATIQUER UN MANAGEMENT BIENVEILLANT

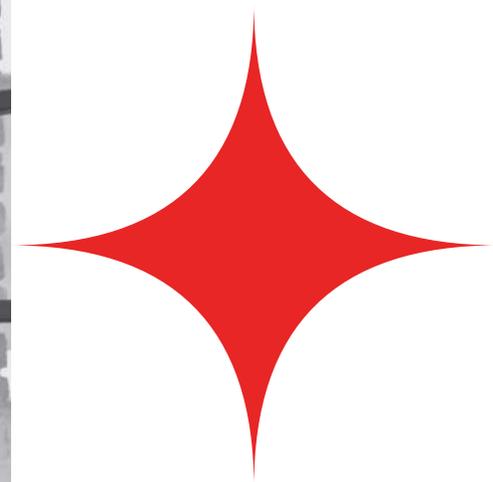
**MNS016** - PRINCE 2® - FOUNDATION, PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

**MNS017** -AGILE SCRUM MASTER, PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

**MNS018** -MANAGEMENT DE PROJET AGILE

**MNS019** -MBTI® MIEUX SE COMPRENDRE ET MIEUX COMPRENDRE LES AUTRES

**MNS020** -FORMATION PRATIQUE DES MEMBRES DU CHSCT



# FINANCE - TRESORERIE

**FIN001** - CONDUIRE UN CONTRÔLE INTERNE EFFICIENT ET CONFORME AUX OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES

**FIN002** - PILOTER LA PERFORMANCE D'UN CENTRE DE PROFIT

**FIN003** - BUSINESS PLAN FINANCIER ( ÉVALUER LA RENTABILITÉ, FINANCER ET VALORISER SON PROJET)

**FIN004** - INGÉNIERIE FINANCIÈRE DES OPÉRATIONS SUR CAPITAUX PROPRES

**FIN005** - ÉVALUER UNE ENTREPRISE

**FIN005** - PERFECTIONNEMENT À L'ANALYSE FINANCIÈRE

**FIN006** - ANALYSE FINANCIÈRE DES COMPTES CONSOLIDÉS ET NORMES IFRS

**FIN007**- TABLEAU DE BORD - NIVEAU 1 -CONCEVOIR UN TABLEAU DE BORD UTILE AU PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

**FIN008** - TABLEAU DE BORD - NIVEAU 2 - AMÉLIORER LE TABLEAU DE BORD POUR ACCÉLÉRER LA DYNAMIQUE DE PRISE DE DÉCISION

**FIN005** - GESTION DE TRÉSORERIE DEVICES ET DU RISQUE DE CHANGE

**FIN006** - ÉLABORER ET SUIVRE UN BUDGET

**FIN007** -LE CONTRÔLEUR DE GESTION ORIENTÉ CLIENTS ET SOLUTIONS

**FIN008** -CONTRÔLEURS DE GESTION, DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET DE COMMUNICATION

**FIN009** -PRÉPARER ET ANIMER LA REVUE DE PERFORMANCE (ADOPTER LES BONNES PRATIQUES ET POSTURES POUR FAIRE ADHÉRER LES OPÉRATIONNELS)

**FIN010** - CREDIT MANAGER

**FIN011** - L'ESSENTIEL DE LA GESTION DU RISQUE ET DU CRÉDIT CLIENT

**FIN012** - GÉRER EFFICACEMENT LES CRÉDITS DOCUMENTAIRES



# FINANCE - TRESORERIE

**FIN001** - CONDUIRE UN CONTRÔLE INTERNE EFFICIENT ET CONFORME AUX OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES

**FIN002** - PILOTER LA PERFORMANCE D'UN CENTRE DE PROFIT

**FIN003** - BUSINESS PLAN FINANCIER ( ÉVALUER LA RENTABILITÉ, FINANCER ET VALORISER SON PROJET)

**FIN004** - INGÉNIERIE FINANCIÈRE DES OPÉRATIONS SUR CAPITAUX PROPRES

**FIN005** - ÉVALUER UNE ENTREPRISE

**FIN005** - PERFECTIONNEMENT À L'ANALYSE FINANCIÈRE

**FIN006** - ANALYSE FINANCIÈRE DES COMPTES CONSOLIDÉS ET NORMES IFRS

**FIN007**- TABLEAU DE BORD - NIVEAU 1 -CONCEVOIR UN TABLEAU DE BORD UTILE AU PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

**FIN008** - TABLEAU DE BORD - NIVEAU 2 - AMÉLIORER LE TABLEAU DE BORD POUR ACCÉLÉRER LA DYNAMIQUE DE PRISE DE DÉCISION

**FIN005** - GESTION DE TRÉSORERIE DEVICES ET DU RISQUE DE CHANGE

**FIN006** - ÉLABORER ET SUIVRE UN BUDGET

**FIN007** -LE CONTRÔLEUR DE GESTION ORIENTÉ CLIENTS ET SOLUTIONS

**FIN008** -CONTRÔLEURS DE GESTION, DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET DE COMMUNICATION

**FIN009** -PRÉPARER ET ANIMER LA REVUE DE PERFORMANCE (ADOPTER LES BONNES PRATIQUES ET POSTURES POUR FAIRE ADHÉRER LES OPÉRATIONNELS)

**FIN010** - CREDIT MANAGER

**FIN011** - L'ESSENTIEL DE LA GESTION DU RISQUE ET DU CRÉDIT CLIENT

**FIN012** - GÉRER EFFICACEMENT LES CRÉDITS DOCUMENTAIRES



## FINANCE - TRESORERIE

**FIN013** - CRÉDIT MANAGEMENT : GÉRER LES RISQUES CLIENT ET TRAITER LES IMPAYÉS

**FIN014** - MAÎTRISER LES RISQUES AVEC L'AMDEC PROCESSUS

## OUTSOURCING - EXTERNALISATION

**OUT001** - STRATÉGIE D'OPTIMISATION BUDGÉTAIRE PAR L'EXTERNALISATION

**OUT002** - EXTERNALISATION ET SOUS-TRAITANCE INFORMATIQUE : RÉGIE, INFOGÉRANCE, FORFAIT, ET TIERCE MAINTENANCE APPLICATIVE : LES BONNES PRATIQUES

**OUT003** - MAÎTRES D'OUVRAGE : RÉUSSISSEZ VOS PROJETS INFORMATIQUES

**OUT004** - ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE INFORMATIQUE : MODÉLISATION DES PROCESSUS

**OUT004** - PLANIFICATION, GESTION ET CONTRÔLE DES PEE (PRESTATIONS ESSENTIELLES EXTERNALISÉES) EN MILIEU BANCAIRE

## MARKETING

**MAR001** - DÉFINIR ET DÉPLOYER SA STRATEGIE MARKETING

**MAR002** - CULTURE DIGITALE

**MAR003** - LES BASES TECHNIQUES DU DIGITAL POUR LES MARKETEURS

**MAR004** - MARKETING DE L'INNOVATION

**MAR005** - LES CLÉS DU MARKETING DIGITAL

**MAR006** - ACQUISITION, CONVERSION, FIDÉLISATION SUR LE WEB

**MAR007** - EVALUER L'EFFICACITE DE VOS ACTIONS DE MARKETING ET COMMUNICATION

**MAR008** - STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE SUR LES MÉDIAS SOCIAUX

**MAR009** - MARKETING RELATIONNEL, CRM, E-CRM

**MAR010** - TECHNIQUES ET OUTILS DE DATAVISUALISATION

**MAR011** - CONDUIRE UN PROJET OPEN DATA

**MAR012** - MESURER LA SATISFACTION DE VOS CLIENTS ET EXPLOITER LEURS RÉCLAMATIONS

**MAR013** - OPTIMISER L'EXPÉRIENCE CLIENT GRÂCE AU DIGITAL

**MAR014** - INNOVER AVEC LE DESIGN THINKING

**MAR015** - ÉLABORER UNE STRATEGIE D'INBOUND MARKETING

**MAR016** - STORYTELLING: CRÉER UNE HISTOIRE CAPTIVANTE

## RESSOURCES HUMAINES

**RHU001** - RH: DÉVELOPPER VOTRE POSTURE DE COACH ET DE CONSEIL AUPRÈS DES MANAGERS

**RHU002** - CONDUIRE LES ENTRETIENS "DIFFICILES" EN RH : ATTIRER LES MEILLEURS TALENTS

**RHU003** - MARQUE EMPLOYEUR ET MARKETING RH : ATTIRER LES MEILLEURS TALENTS

**RHU004** - PRÉVENIR ET FAIRE FACE AUX AGISSEMENTS SEXISTES ET AU HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL

**RHU005** - STRATÉGIE ET DEMARCHE COMPÉTENCES GEPP ( EX GPEC) AU SEIN DE VOTRE ORGANISATION

**RHU006** -LA GESTION DES COMPÉTENCES ET DES TALENTS

**RHU007**- CONSTRUIRE LE RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES

**RHU008**- KNOWLEDGE MANAGEMENT ET CAPITAL

**RHU009** - LES BASES DE LA GEPP

**RHU010** - MAÎTRISER LES POINTS CLÉS EN RÉMUNÉRATION

**RHU011**- SIMULER LE BUDGET DE MASSE SALARIALE POUR MIEUX LE PILOTER

**RHU012** - ÉTABLIR LA BDESE, LE BILAN SOCIAL ET LES RAPPORTS SOCIAUX OBLIGATOIRES

**RHU013** - PRÉSIDER ET ANIMER LA COMMISSION SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL - CSSCT

**RHU014** -FAIRE FACE AU RISQUE DE BURN-OUT & BORE OUT DES COLLABORATEURS

**RHU015** - INITIER UNE DÉMARCHÉ RSE À LA RH

## SUPPLY CHAIN-LOGISTIQUE - TRANSPORT

**LOG001** - PRÉPAREZ LA SUPPLY CHAIN DE DEMAIN

**LOG002** - PILOTER LA SOUS-TRAITANCE LOGISTIQUE

**LOG003** - RSE EN LOGISTIQUE : FORMATION PRATIQUE AU RÉFÉRENTIEL

**LOG005** - LE LEAN APPLIQUÉ À LA LOGISTIQUE

**LOG006** - MÉTHODES PRATIQUES DE GESTION DES STOCKS

**LOG007**- ÉTABLIR DES PRÉVISIONS LOGISTIQUES FIABLES : ENTRAÎNEMENT PRATIQUE

# EXPERTISES SOLUTIONS C2S

**C2S001** - DIGITALISER SES PROCESSUS DE PRÉVENTION DES RISQUES QHSE ET GARANTIR SA PERFORMANCE AVEC PRODEOS : CERTIFICATION ET PARAMÉTRAGE

**C2S002** - CHOISIR OU RENÉGOCIER SA SOLUTION DE TÉLÉPHONIE D'ENTREPRISE ET OPTIMISER SON PARCOURS CLIENT AVEC ELLO ! ET POLARIS !

**C2S003** - PERSONNALISER ET HÉBERGER SON PROPRE LOGICIEL COLLABORATIF AVEC CITADELLE

**C2S004** - RÉDUIRE LES PERTES D'OPPORTUNITÉ PAR LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE AVEC ELLO





# COMMENT PARTICIPER?

1° IDENTIFIER VOTRE  
SÉMINAIRE SELON LE THÈME  
SOUHAITÉ.

2° ENVOYER A L'ADRESSE :  
CONTACT@C2S-GROUPE.COM

3° VOUS RECEVEZ LES FICHES  
D'INSCRIPTION A REMPLIR ET  
DETAIL DES FORMATIONS

4° VOUS RENVOYEZ LES FICHES  
D'INSCRIPTION SIGNÉES À  
L'ADRESSE :  
CONTACT@C2S-GROUPE.COM

**VOUS ÊTES INSCRIT!**

Nous vous conseillons et vous accompagnons  
pour les **formations sur mesure**.

Contactez nos conseillers :  
contact@c2s-groupe.com ou au 2127387275



CONSULTING-STRATEGY & SOLUTIONS  
www.c2s-groupe.com  
contact@c2s-groupe.com ou au  
(+225) 2127387275

